

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Детская школа искусств «Рапсодия»
г. Кирова
от 24.06.2019 № 55



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг
«Дополнительные образовательные услуги по видам искусств»
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств «Рапсодия» города Кирова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБУДО «Детская школа искусств «Рапсодия» города Кирова. Положение устанавливает порядок, правила организации и предоставления платной дополнительной образовательной услуги **«Дополнительные образовательные услуги по видам искусств»** (далее – Услуга) в ДШИ «Рапсодия» г. Кирова (далее - Школа).

1.2. Положение регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем. В качестве Заказчика выступают лица старше 18 лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, в качестве Исполнителя – Школа.

1.3 Школа предоставляет Услугу в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- создание условий для приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодежи.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Школа заключает с Заказчиком договор в письменной форме. В нём отражаются следующие позиции:

- наименование школы как исполнителя, её юридический адрес;
- Ф.И.О. Заказчика и Ф.И. ребёнка, в пользу которого заключен договор;
- телефон и адрес Заказчика;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги;
- размер и порядок оплаты;
- Ф.И.О. директора, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.2. Договор заключается в 2-х экземплярах, из которых один хранится в личном деле обучающегося, а другой выдается на руки Заказчику. До заключения договоров стороны должны ознакомиться с Уставом школы, Лицензией на образовательную деятельность, другими, относящимися к соответствующей образовательной услуге сведениями, настоящим Положением и руководствоваться ими.

2.3. Занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 30 мая. Учебный год делится на четверти. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

Занятия не проводятся в выходные и общегосударственные праздничные дни: 4 ноября, 1-8 января; 23 февраля, 8 марта, 1,9 мая.

Занятия проводятся строго в соответствии с расписанием, утвержденным директором, в режиме шестидневной рабочей недели.

Контроль качества оказания исполнителем услуги осуществляет их организатор и директор школы.

2.4. Заказчик и обучающийся (несовершеннолетний, получающий образовательные услуги) сами выбирают учебный план, количество учебных часов.

Варианты учебного плана:

- **Индивидуальное обучение по программе «Сольное пение»** (сольное пение – 1 час и услуги концертмейстера 0,5 часа в неделю без музыкально-теоретических предметов).
Возраст обучающихся от 7 лет).
Занятия проводятся индивидуально с каждым учащимся.

 - **Обучение по программе «Изобразительное творчество»** (рисунок – 2 часа, живопись – 2 часа).
Возраст обучающихся от 14 лет.
Форма занятий – групповая, количество человек в группе – от 4-х.
- 2.5. Продолжительность занятий – 45 минут.
- 2.6. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятий определяется преподавателем самостоятельно.
- 2.7. Форма обучения – очная.
- 2.8. При поступлении Заказчик представляет следующие документы:
- заявление;
 - копию свидетельства о рождении ребенка (обучающегося);
 - копию СНИЛС обучающегося;
 - фотографию обучающегося размером 3х4;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2.9. По окончании годового курса проводятся итоговые прослушивания и просмотры.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре (**до 15 числа текущего месяца**). В случае несвоевременной оплаты обучения Исполнитель имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.
- 3.2. Льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг **НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**.
- 3.3. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик обязан подать заявление в письменном виде не позднее 15 числа текущего месяца, в котором отказывается от услуги (при желании указывается причина). Директор, выступающий от имени Исполнителя, накладывает резолюцию и издает приказ о расторжении договора. В случае, если Заказчик не предупреждает о прекращении договора в установленные сроки, оплата за обучение производится за текущий месяц в полном объеме.
- 3.4. При отсутствии обучающегося на занятиях **по уважительной причине** (болезнь, санаторное лечение, реабилитация после болезни), при наличии медицинской справки производится перерасчет платы за обучение пропорционально количеству дней предоставления услуги.
Медицинская справка предоставляется в учебную часть не позднее 7 календарных дней с момента ее получения.
В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам в течение длительного срока (месяц и более), по заявлению Заказчика Исполнитель может освободить обучающегося от оплаты за обучение, сохранив за ним место на время его отсутствия.
- 3.5. Отсутствие обучающегося **по неуважительной причине** не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.
- 3.6. При расторжении договора Заказчик обязан предоставить квитанцию о погашении долга по оплате за предоставленную услугу.
- 3.6. Моментом оплаты услуги считается дата поступления средств на лицевой счет Школы.
- 3.7. При длительной задержке Заказчиком оплаты стоимости услуг (более 1 месяца), Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и не допускать обучающегося до занятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность сторон определяется договором между Заказчиком и Школой.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
