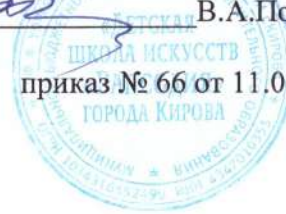


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ
«Рhapsодия» города Кирова
В.А.Попцова

приказ № 66 от 11.06.2016



Положение о Методическом Совете

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Рhapsодия»
города Кирова

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее Совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей, руководителей методических объединений, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста.

1.2. Совет создается **в целях** координации деятельности различных подразделений учреждения, преподавателей, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Совет является консультационным органом учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Предметом деятельности методического Совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.

1.5. Работа методического Совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами образовательного учреждения.

1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Методического Совета

2.1. Цель:

Развитие и совершенствование единого методического пространства Учреждения.

2.2. Задачи:

- Создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных, знаний;
- Повышение качества методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Внедрение в практику образовательного учреждения современных достижений в области педагогической теории и практики;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Обеспечение помощи педагогическим работникам в организации экспериментальной и творческой деятельности;
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения.

3. Основные направления деятельности Методического Совета

3.1. Организационно - педагогическое:

- организует работу по повышению профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров, созданию условий для их творческого роста;
- организует (с привлечением компетентных специалистов) консультирование преподавателей и концертмейстеров по проблемам профессионального самосовершенствования;
- обеспечивает профессиональную работу с молодыми специалистами, взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов;
- организует работу с одаренными и способными учащимися (предметные олимпиады, конкурсы, выставки и т.п.),
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, фестивалей, олимпиад;

3.2. Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса, апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы учреждения;
- анализирует состояние и результативность методической работы,
- разрабатывает рекомендации по применению современных педагогических технологий.

3.3. Аттестационно - диагностическое:

- участвует в экспертизе качества образования.

3.4. Инновационное:

- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
- организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- участвует в разработке методического сопровождения учебных программ, учебно-методических материалов;
- проводит экспертизу адаптированных и авторских учебных программ, учебно-методических материалов;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав Совета учреждения входят заведующие методическими объединениями, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и методист. Состав утверждается директором учреждения.

4.2. Председатель Совета выбирается членами Совета, его кандидатура согласуется с директором учреждения. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения.

4.4. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

5. Права и ответственность Методического Совета

5.1. Методический Совет **имеет право:**

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы в учреждении;
- Инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности преподавателей;
- Рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

5.2. Методический Совет **несет ответственность:**

- За актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- За обоснованность принятых рекомендаций.

6. Делопроизводство Методического Совета

6.1. Протоколы заседаний Методического Совета ведутся секретарем в печатном виде и

скрепляются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Папка протоколов заседаний Методического Совета хранится в делах заместителя директора по учебно- воспитательной работе Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом Учреждения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
