

Принято общим собранием  
трудового коллектива от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ  
«Рапсодия» г. Кирова

Согласовано  
с учетом мнения профсоюзного  
комитета школы  
Протокол №3 от 11.01.2016



В.А. Попцова

приказ №7 от 14.01.2016

Председатель ПК  
Константинова Л.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «РАПСОДИЯ»  
ГОРОДА КИРОВА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Рапсодия» города Кирова (далее - учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива – обязательный коллегиальный орган управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива действует на основании:
  - закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Устава учреждения;
  - настоящего положения;
  - других нормативных актов об образовании.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости.
- 1.5. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.6. Общее собрание собирается по инициативе директора учреждения или Педагогического Совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 1.7. Заседание правомочно, если на нём присутствуют более половину работников
- 1.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- 1.7. Участие в работе Общего собрания трудового коллектива является рабочим временем работников учреждения.

## **2. ЗАДАЧА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 2.1. Главной задачей Общего собрания трудового коллектива является демократизация системы управления учреждения.

## **3. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 3.1. Общее собрание имеет право:
  - принимать изменения (дополнения) в Устав, новую редакцию Устава учреждения;
  - обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников;
  - избирать профсоюзный комитет учреждения.

- выдвигать коллективные требования работников учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год;
- 4.2. Тематика Общего собрания трудового коллектива определяется с учетом нерешенных проблем и включается в годовой план работы учреждения;
- 4.3. Администрация обязана не позднее, чем за 7 дней до проведения Общего собрания трудового коллектива уведомить коллектив о дате, месте проведения и повестке;
- 4.4. Любой работник учреждения вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 4.5. Работой Общего собрания трудового коллектива руководит председатель – директор учреждения (или лицо, его заменяющее);
- 4.6. Секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из числа присутствующих и работает на общественных началах. Секретарь ведет протокол собрания;
- 4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Срок полномочий – бессрочно.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива и его решения протоколируются и подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Протокол Общего собрания трудового коллектива в обязательном порядке содержит сведения:
  - об общем количестве участников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива, дате проведения, председательствующем и секретаре;
  - о содержании повестки дня Общего собрания трудового коллектива;
  - о выступивших на Общем собрании трудового коллектива лицах и основных положениях их выступлений
  - о вопросах и итогах голосования по каждому вопросу, о решениях, принятых Общим собранием трудового коллектива.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делопроизводстве учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

---