

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по
противодействию коррупции МБУДО «ДШИ
«Рапсодия» г. Кирова на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО ДШИ «Рапсодия» (далее – учреждение)	Директор школы Попцова В.А.	постоянно	Приказ от 09.01.2023 № 1
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директор школы Попцова В.А.	в течение года	Разработаны локальные акты: *«Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУДО «ДШИ «Рапсодия» г. Кирова, утверждено приказом от 10.03.2023 № 3 *«Оценка коррупционных рисков деятельности в МБУДО «ДШИ «Рапсодия» г. Кирова», утвержден приказом от 10.01.2023 № 4 *«Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ «Рапсодия» г. Кирова, утверждено приказом от 10.01.2023 № 5 *«Антикоррупционная политика в

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Методист Клестова С.В.	не реже 1 раза в полугодие	МБУДО «ДШИ «Рапсодия» г. Кирова», утверждено приказом 09.01.2023 № «План минимизации коррупционных рисков в МБУДО «ДШИ «Рапсодия» г.Кирова», утверждено приказом от 30.12.022 № 97
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Зам. директора по АХР Деветьяров М.С.	до декабря 2023 года	Отчеты предоставлены за 1-е полугодие 18.06.2023; за год – 27.12.2023 План на 2024 год утверждён приказом от 27 декабря 2023 года №101
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор школы Попцова В.А.	в течение года	На заседании Педсовета обсуждался вопрос, касающийся этики и служебного поведения работников
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор школы Попцова В.А.	ежегодно, до 1 декабря текущего года	Коллектив ознакомлен с локальным актом «Оценка коррупционных рисков», утвержденное приказом от 10.01.2023 № 4
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор школы Попцова В.А.	ежеквартально	Заявлений от работников, указывающих на склонения к совершению коррупционных правонарушений не было

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор школы Попцова В.А.	в течение года	Проведен анализ сведений о близких родственниках работников, работающих в ДШИ Рапсодия, протокол комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов от 03.09.2023 № 1/1
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор школы Попцова В.А.	в течение года	Случаев несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, не выявлено
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор школы Попцова В.А.	ежеквартально	Выполнено, обеспечено исполнение работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Юрисконсульт Потапова О.А.	не реже 1 раза в год	В марте 2023г. проведен семинар по противодействию коррупции в учреждении. Ознакомлены с локальным актом «Антикоррупционная политика»; формируется отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Методист Клестова С.В.	в течение <i>года</i>	Планируется обучение Клестовой С.В. в августе 2024 года в Центре сертификации и экспертизы
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Инспектор ОК Шенец Е.Н.	по мере принятия новых актов	Все работники учреждения ознакомлены под роспись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции.
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Директор школы Попцова В.А.	при приеме на работу	Проведены беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение (с сентября 2023 года на работу приняты 2 преподавателя: Попцова Я.С., (бессрочный ТД), Шкаредная Т.В., (по срочному ТД на учебный год преподаватели)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Юрисконсульт Потапова О.А.	не реже 1 раза в год	Проведена беседа с зам. директора по АХР Деветьяровым М.С.
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Зам. директора по АХР Деветьяров М.С.	в течение года	Случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок не выявлено;
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Зам. директора по АХР Деветьяров М.С.	ежегодно	Личной заинтересованности лиц, участвующих в закупках не выявлено
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Зам. директора по АХР Деветьяров М.С.	постоянно, при осуществлении закупок	Аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок не выявлено
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Зам. директора по АХР Деветьяров М.С.	ежегодно постоянно, при осуществлении закупок	Закупки, требующие создания закупочной комиссии в 2023 году не проводилось
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Зам. директора по АХР Деветьяров М.С.	в течение года	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков проведена
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор школы Попцова В.А.	при поступлении обращения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Юрисконсульт Потапова О.А.	Постоянно в течение года	Выполнено
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Зам. директора по УВР Сташкунене Е.А.	Постоянно в течение года	Звонков на телефон доверия не поступало
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			
5.1	Что такое коррупция и как и с ней бороться?	Юрисконсульт Потапова О.А.	Март 2023 года	Ознакомлены с локальным актом «Антикоррупционная политика»

