



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ
«Рابسодия» г. Кирова
В.А. Попцова

приказ №7 от 14.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
« Детская школа искусств «Рابسодия» города Кирова

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет (Педсовет) – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Рапсодия» города Кирова (далее Учреждение).

1.2. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Педсовет действует на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- настоящего положения;
- других нормативных актов об образовании.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказом директора по Учреждению и являются обязательными для исполнения коллективом Учреждения.

1.5. Участие в работе Педсовета является рабочим временем преподавателей и концертмейстеров Учреждения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- демократизация системы управления;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- изучение и внедрение в практическую деятельность преподавателей достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов приема, перевода и выпуска учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Полномочия Педсовета:

- утверждение учебных планов на текущий учебный год;
- обсуждение годового календарного графика;
- обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива, анализ деятельности всех участников образовательного процесса;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов директора, заместителей директора;
- обсуждение отчетов преподавателей о выступлении учащихся на конкурсах, фестивалях, выставках;
- определение порядка и сроков приемных прослушиваний;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о зачислении в 6 или 8 класс, о выдаче соответствующих документов об окончании школы, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и т.д.;
- принятие решения об отчислении учащихся из Школы, когда иные меры

педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке предусмотренном законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- рассматривать вступление Учреждения в ассоциации, союзы и др. объединения, а также выход из них.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Членами Педсовета являются: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на один год.

3.1. Педсовет собирается не реже пяти раз в год.

3.2. Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

3.3. Тематика заседаний определяется с учетом нерешенных проблем и включается в годовой план работы Учреждения.

3.4. Ход заседаний Педсовета и решения оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

3.5. Решение Педсовета принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

3.6. Педсовет действует бессрочно.

3.7. Наряду с общим Педсоветом могут проводиться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только преподавателей одного или нескольких методических объединений.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

4.1. Права Педсовета:

- вносить предложения в Устав Учреждения и иные локальные акты;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педсовета;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться родители учащихся, представители финансовых органов и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

4.2. Обязанности Педсовета:

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- вносить предложения администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на Педсовете;
- подводить итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, учебный год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений Педсовета.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются и подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.
