

Принято общим собранием
трудового коллектива от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ
«Рапсодия» г. Кирова

Согласовано
с учетом мнения профсоюзного
комитета школы
Протокол №3 от 11.01.2016



В.А. Попцова

приказ №7 от 14.01.2016



Председатель ПК
Константинова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «РАПСОДИЯ»
ГОРОДА КИРОВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Рапсодия» города Кирова (далее - учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива – обязательный коллегиальный орган управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива действует на основании:
 - закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава учреждения;
 - настоящего положения;
 - других нормативных актов об образовании.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости.
- 1.5. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.6. Общее собрание собирается по инициативе директора учреждения или Педагогического Совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 1.7. Заседание правомочно, если на нём присутствуют более половину работников
- 1.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- 1.7. Участие в работе Общего собрания трудового коллектива является рабочим временем работников учреждения.

2. ЗАДАЧА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Главной задачей Общего собрания трудового коллектива является демократизация системы управления учреждения.

3. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. Общее собрание имеет право:
 - принимать изменения (дополнения) в Устав, новую редакцию Устава учреждения;
 - обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - принимать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников;
 - избирать профсоюзный комитет учреждения.

- выдвигать коллективные требования работников учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год;
- 4.2. Тематика Общего собрания трудового коллектива определяется с учетом нерешенных проблем и включается в годовой план работы учреждения;
- 4.3. Администрация обязана не позднее, чем за 7 дней до проведения Общего собрания трудового коллектива уведомить коллектив о дате, месте проведения и повестке;
- 4.4. Любой работник учреждения вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 4.5. Работой Общего собрания трудового коллектива руководит председатель – директор учреждения (или лицо, его заменяющее);
- 4.6. Секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из числа присутствующих и работает на общественных началах. Секретарь ведет протокол собрания;
- 4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Срок полномочий – бессрочно.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива и его решения протоколируются и подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Протокол Общего собрания трудового коллектива в обязательном порядке содержит сведения:
 - об общем количестве участников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива, дате проведения, председательствующем и секретаре;
 - о содержании повестки дня Общего собрания трудового коллектива;
 - о выступивших на Общем собрании трудового коллектива лицах и основных положениях их выступлений
 - о вопросах и итогах голосования по каждому вопросу, о решениях, принятых Общим собранием трудового коллектива.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делопроизводстве учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.
